

Số: 65 /KH-PGDĐT

Ninh Phước, ngày 05 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRƯỜNG HỌC NĂM 2018
(Theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP)

Thực hiện Công văn số 219/UBND-TH ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước về xây dựng kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tạo điều kiện cho viên chức phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới. Phòng GD-ĐT xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác kế toán các cơ sở giáo dục thực hiện từ năm 2018 đến năm 2022 (bình quân mỗi năm 20%).

1/ Cụ thể năm 2018 như sau:

Stt	Năm thực hiện	Số kế toán chuyển đổi	Chia ra			Ghi chú
			Mầm non	Tiểu học	THCS	
1	2018	12	0	7	5	21,8%

(kèm theo Danh sách cụ thể các trường)

Kế toán chuyển đổi vị trí công tác nêu trên có thời gian giữ vị trí công tác liên tục tại một đơn vị từ 3 năm (đủ 36 tháng) đến 5 năm (đủ 60 tháng). Nguyên tắc chuyển đổi khách quan, công tâm, hợp lý, phù hợp với khả năng chuyên môn, nghiệp vụ; phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai cho cơ quan biết, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan, đơn vị.

Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: kế toán đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang điều trị bệnh hiểm nghèo, đang đi học dài ngày hoặc được cử biệt phái; đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; kế toán còn dưới 24 tháng trước khi nghỉ hưu.

2/ Tổ chức thực hiện:

- Triển khai đến kế toán thuộc đơn vị mình nội dung của Kế hoạch này và Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP.

- Kế toán thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành theo kế hoạch hàng năm của Phòng GD-ĐT.

- Bộ phận tổ chức Phòng GDĐT có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các trường thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí kế toán đối với các trường theo đúng quy định của pháp luật; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng năm cho UBND huyện (qua Phòng Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT,KT,TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm An